

PRESENTACIÓN

Generalmente en una sociedad de constante cambios el éxito educativo y el interés del estudiante por su aprendizaje va a depender de las estrategias y los recursos que el sistema escolar les facilite. En el caso de la contabilidad por ser una Asignatura práctica se requiere aun más de estrategias innovadoras, creativas que le permitan al educando a través de un recurso didáctico conocer y aplicar diversas situaciones contables con menor grado de dificultad.

Por tal razón, la presente guía de estrategias creativas para reforzar los conocimientos básicos que deben tener los estudiantes para asimilar el aprendizaje de manera más dinámica y desarrollar los contenidos relacionados con la materia durante todo el periodo escolar.

Además, al inicio de cada unidad se mencionan los temas a tratar y los objetivos que el estudiante debe lograr para poder avanzar con un aprendizaje más sólido.

De igual manera, se presentan conceptos que clarifican la terminología a usar, también se dan ejemplos para demostrar la forma de resolver los ejercicios y se propone al final una serie de actividades y problemas para que el educando las realice y compruebe lo que ha aprendido.

INTRODUCCIÓN

Desde hace mucho tiempo el hombre ha sentido la necesidad de conocer y llevar un sistema que le permita controlar, organizar e informar todo lo relacionado con las negociaciones de su organización de forma clara y precisa. En este sentido, surge la contabilidad como una alternativa de solución para el registro de operaciones que por lo general son tantas que a veces el proceso de la misma se complica.

Por otro lado, la contabilidad es una de las asignaturas que cada año hace que el índice de aplazados se incremente, por lo que se cree que ha sido un obstáculo para la mayoría de los estudiantes, igualmente, existen muchos factores como la falta de desarrollo de destrezas, y el estímulo al razonamiento lógico que han convertido la contabilidad en una ateria “difícil” para muchos estudiantes.

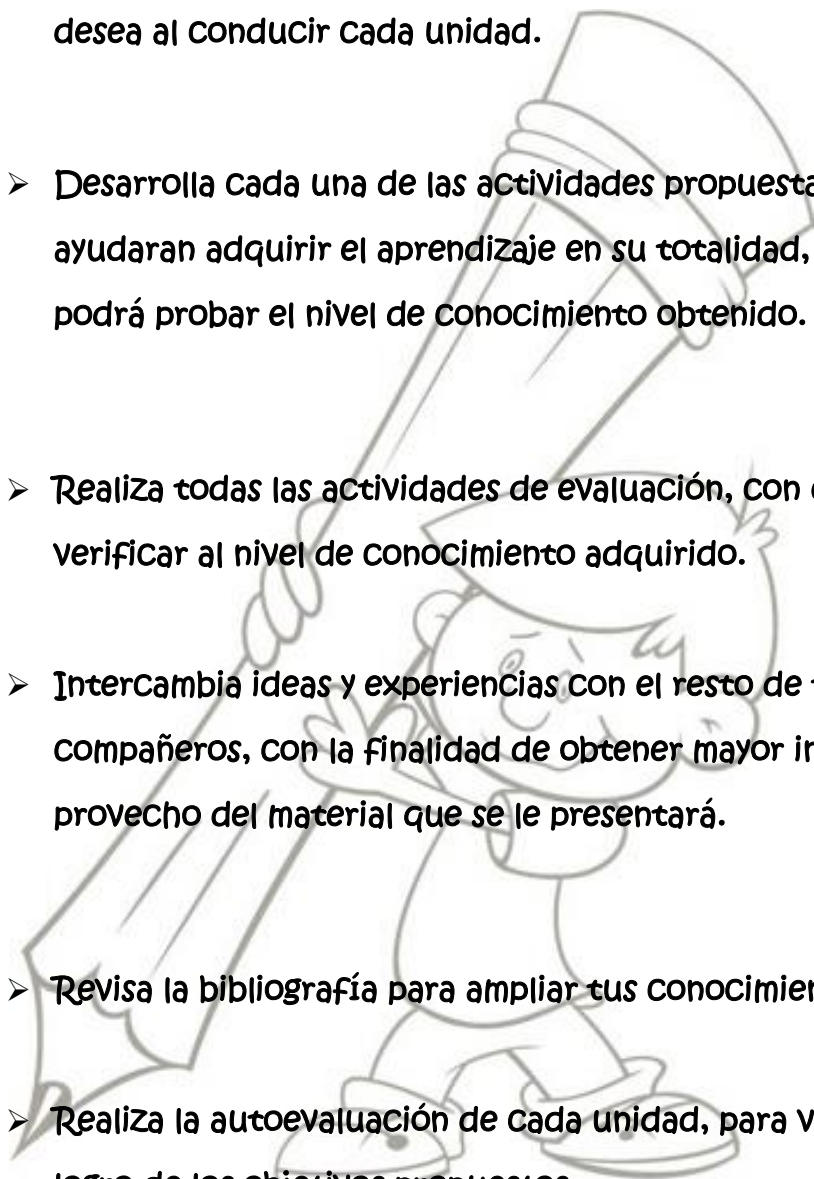
Por tal motivo, la siguiente guía didáctica busca que los estudiantes aprendan a pensar y desarrollar capacidades mentales que le permitan resolver problemas y decidir con éxito situaciones académicas y vivenciales, a través de la autodidáctica.

Sin embargo, parte del conocimiento lo traen los educandos de años anteriores, ellos no son receptores pasivos de información, lo que reciben lo interpretan desde su mundo interior, desde sus propios esquemas, es por ello, que el papel docente mediador-facilitador para que pueda transmitir un aprendizaje significativo, internalizado y vivido a través del estímulo al deseo de indagar, explorar y aprender, así el alumno se sentirá responsable y comprometido con la construcción de su conocimiento de forma espontanea.

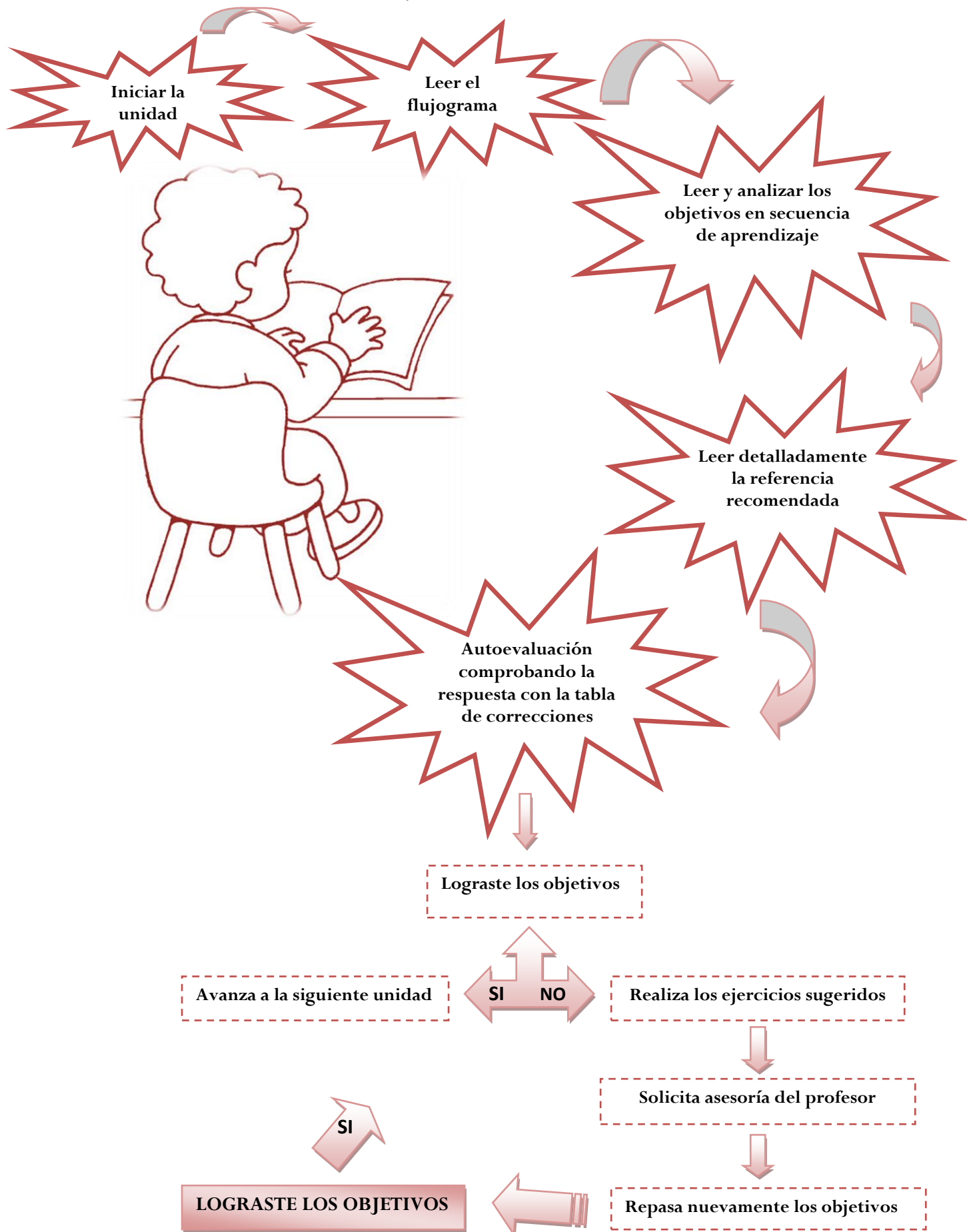
Asimismo, los participantes tendrán la oportunidad de contribuir con esa formación integral, porque se requiere de su aporte, interpretación y manera de ver las cosas, explorando un poco mas desde la óptica comercial y dando solución a los problemas contables, según las habilidades y destrezas adquiridas.

INSTRUCCIONES GENERALES PAR EL MANEJO DE LA GUÍA PRÁCTICA DE CONTABILIDAD

- **Lee y analiza el material considerando el aprendizaje que se desea al conducir cada unidad.**
- **Desarrolla cada una de las actividades propuestas, las cuales ayudaran adquirir el aprendizaje en su totalidad, asimismo, podrá probar el nivel de conocimiento obtenido.**
- **Realiza todas las actividades de evaluación, con el objeto de verificar al nivel de conocimiento adquirido.**
- **Intercambia ideas y experiencias con el resto de tus compañeros, con la finalidad de obtener mayor información y provecho del material que se le presentará.**
- **Revisa la bibliografía para ampliar tus conocimientos.**
- **Realiza la autoevaluación de cada unidad, para verificar el logro de los objetivos propuestos.**
- **Repasa el material si los resultados no son satisfactorios.**



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



¿Qué es la Contabilidad?

Siguiendo los óvalos, En el sentido de las agujas del Reloj, y partiendo del numero 1 obtendremos un concepto.



¿Dónde?

En una empresa u organización

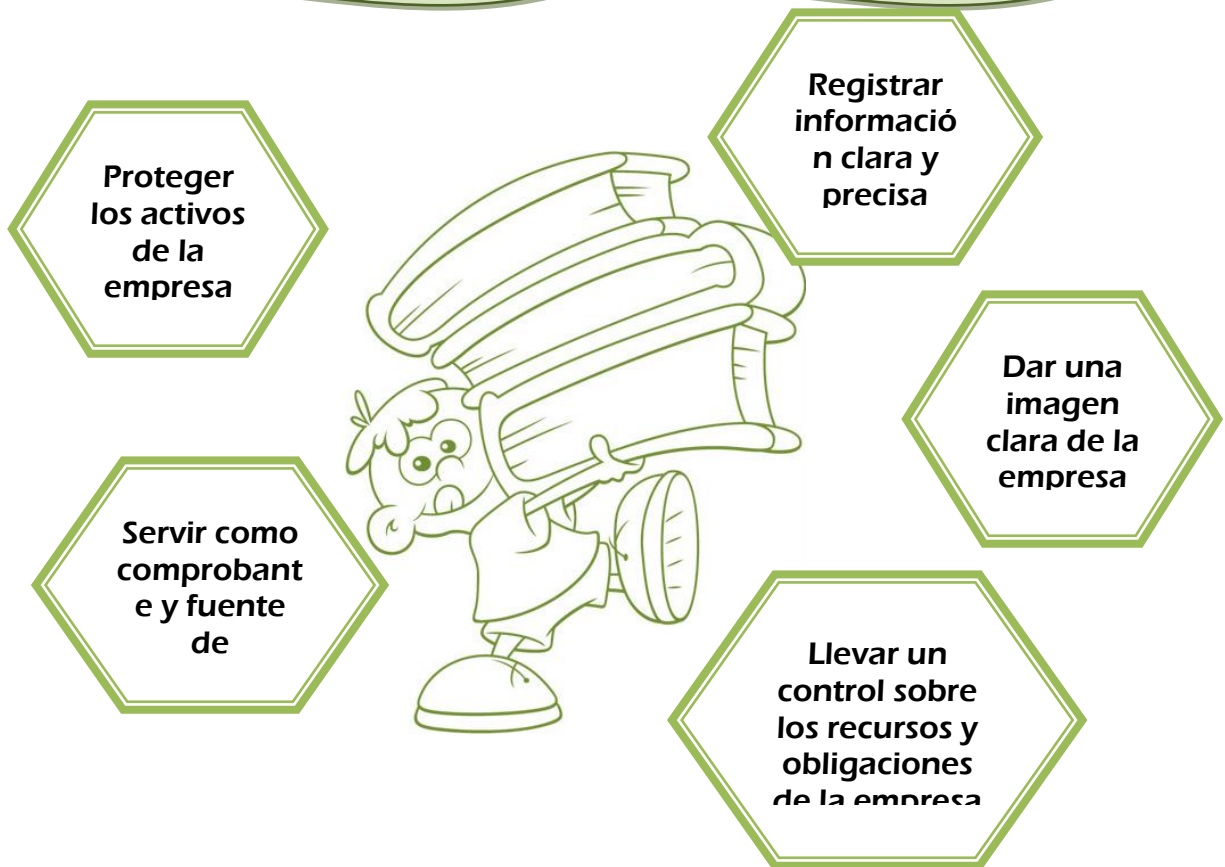
Armando el concepto se obtendrá:

La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa las transacciones y cuentas en términos monetarios para la interpretación de resultados financieros de una empresa

También se puede definir como:

La agrupación de técnicas que conllevan a la anotación, clasificación y análisis de las operaciones comerciales de una persona u organización, en un momento determinado

Objetivos de la contabilidad



A continuación se presentan las palabras claves de los objetivos, busque el significado en el diccionario.

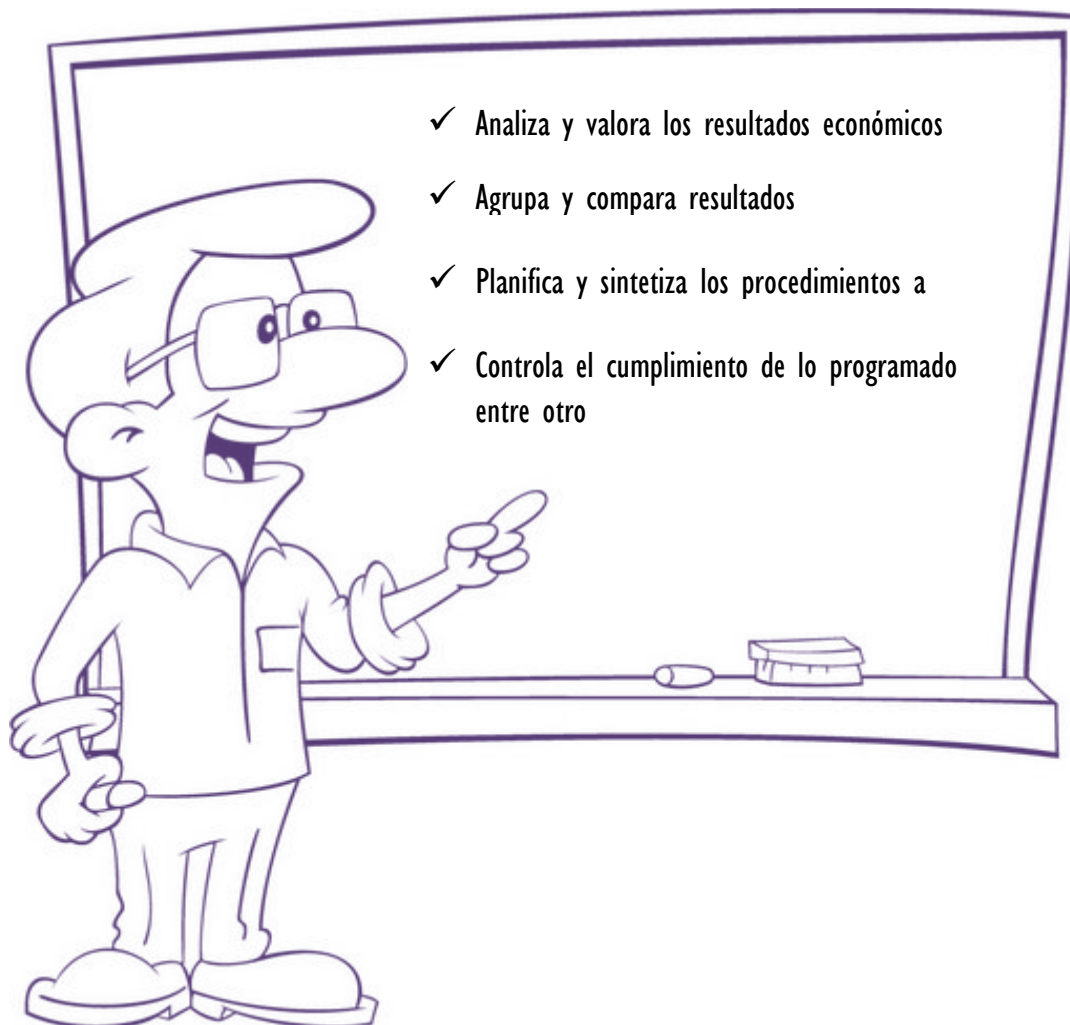
Proteger

Control

Registrar

Fuente

La contabilidad es importante porque:



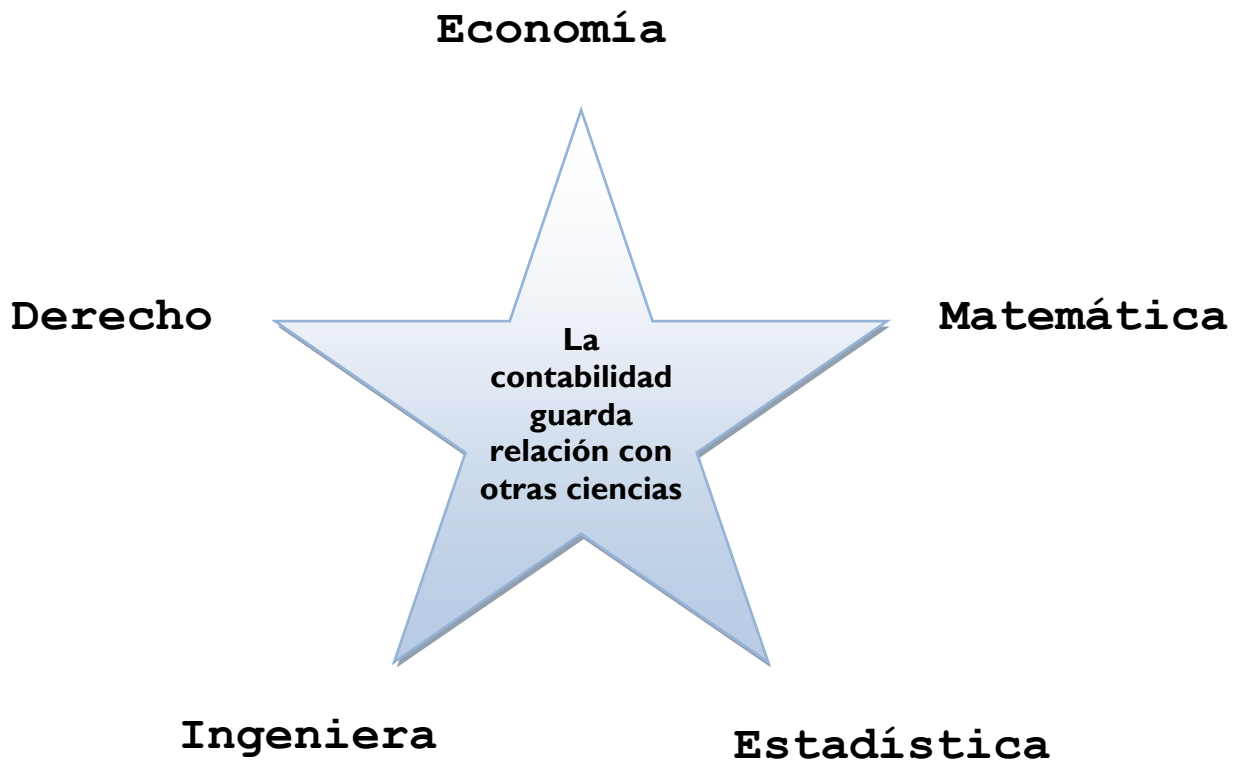
Actividades

Realiza en tu cuaderno las siguientes actividades:

- Investigación de las otras definiciones relacionadas con la contabilidad
- Señala los objetivos de la contabilidad
- Porque consideras importante la contabilidad tanto para la vida personal como comercial

Relación de la contabilidad con otras ciencias

Señala con una flecha las disciplinas que se relacionan con la contabilidad



¿Por qué?

PRINCIPIOS CONTABLES



Aplicación del tiempo

Indica que los valores en los estados financieros corresponden a un periodo de tiempo determinado y los ingresos y egresos corresponden al periodo en que se generen.



Determinación objetiva

La valoración de los bienes y servicios que posee la empresa debe ser objetiva y no subjetiva, toando en cuenta su valor real.



Determinación objetiva

La empresa debe tener uniformidad en sus normas, procedimientos y métodos aplicados en el registro de sus transacciones y en los estados financieros elaborados



De Conservatismo

La empresa ni debe reflejar beneficios hasta no obtenerlas y proveer las posibles pérdidas en momento en que se presenten

SOPA DE LETRAS

En la siguiente sopa de letra ubica las cuatro palabras que identifican los principios contables.

TIEMPO/OBJETIVIDAD/COSISTENCIA/CONSERVISMO

M	O	M	S	I	T	A	V	R	E	S	N	O	C	I
S	E	N	E	L	T	I	E	M	P	O	C	O	N	S
I	C	R	D	E	A	C	O	R	R	B	S	P	O	C
T	A	R	E	C	R	O	M	O	T	J	I	C	O	O
A	R	A	R	A	E	S	A	S	E	E	T	Y	U	N
C	E	C	A	N	M	T	R	A	N	T	P	A	R	S
R	D	I	C	E	R	E	M	I	N	I	U	J	O	I
E	I	D	A	D	I	M	R	O	F	V	N	U	D	S
S	M	A	R	R	U	E	C	S	D	I	E	T	Y	T
N	A	I	C	N	E	R	A	P	S	D	A	R	T	E
O	K	O	L	I	Y	U	E	R	D	A	E	F	J	N
C	I	N	S	I	S	T	E	N	C	D	O	B	Y	O
A	I	C	A	I	C	N	E	T	S	I	S	N	O	C

TENEDURÍA DE LIBROS

DEFINICIONES

Según Rondón (1997):

Es la contabilidad aplicada en función práctica. Es la recopilación, clasificación y anotación de las operaciones mercantiles, En forma cronológica en los libros apropiados y de acuerdo al uso necesidades y las leyes.

Según Lozza Mattos(2000):

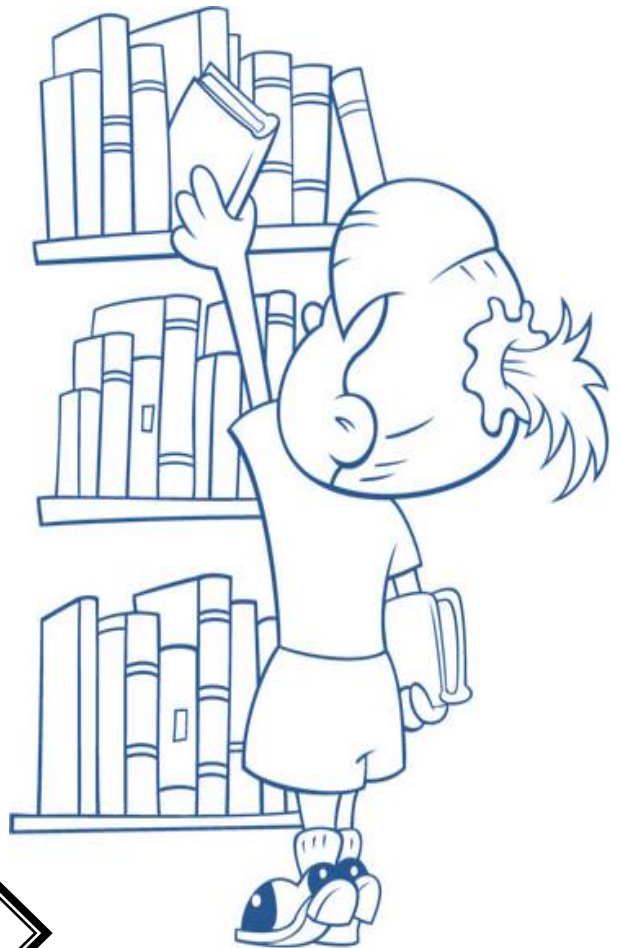
Es el arte de la contabilidad o forma de hacer las anotaciones en los libros de contabilidad llamada también Mecánica contable.

Según Brito (2004):

Es la parte de la contabilidad que se ocupa de recopilar, anotar y clasificar las operaciones mercantiles por **orden cronológico** en los libros dispuestos al efecto según sus leyes normas y usos establecidos.

Diccionarios de Contadores (2008):

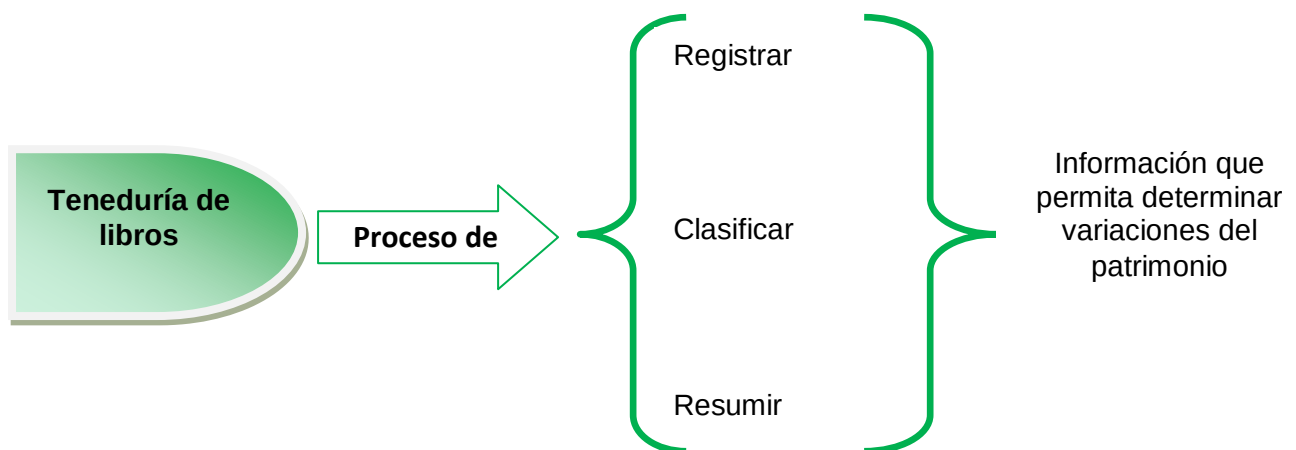
Procedimiento que consiste en analizar, clasificar y registrar las transacciones de acuerdo a un plan preconcebido, con el propósito de:
a-Proporcionar un medio por el cual pueda dirigirse una empresa en forma ordenada.
b-) Establecer una base para registrar y conocer el estado financiero de la empresa.



Objetivos de la teneduría de libros

Aplicación de la contabilidad, esta función cumple con la clasificación, registró y resumen de las operaciones mercantiles a partir de diversos medios como lo son los documentos originados por las operaciones mercantiles, tales como: facturas, comprobantes de cajas, cheques, pagarés, letra de cambio y otros.

Resumen



ACTIVIDAD

Rellena el mapa de concepto a partir de las definiciones dadas anteriormente en la teneduría de libros

TENEDURÍA DE LIBROS

Es

Según

Según Diccionarios de
contadores:

Según Brito:

Con el

Y

Propósito:

Siguiendo un orden:

Cuadro Comparativo

A través del siguiente cuadro comparativo selecciona los elementos claves y comunes entre cada una de las definiciones dadas de teneduría de libros y contabilidad.

[illegible]

Patrimonio

Conjunto de bienes, derechos y obligaciones que tiene una empresa, persona o negocio.

PATRIMONIO

Es el conjunto de bienes, derechos, obligaciones de una empresa o persona valorados en términos económicos para un momento determinado.

ACTIVO

**Son los
Bienes y
derechos**

Caja, Banco, Mobiliario,
Vehículo, Edificio, Terreno,
Mercancía, Cuentas por
cobrar

PASIVO

**Obligaciones
contraídas
Por la
Empresa**

Efectos, sueldos, Salarios,
Intereses, Alquileres y
préstamos por pagar

CAPITAL

**Aporte inicial
De los
Propietarios
De la empresa**

Aportes de Bienes o
efectivo

Ecuación patrimonial

Simple

Igualdad matemática representada por el valor del activo por un lado, el valor del pasivo por el otro. Esta igualdad debe mantenerse siempre, aunque se efectúen múltiples operaciones en la empresa

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital}$$

Ampliada

Igualdad matemática que se mantiene aun cuando se le incorporen nuevos elementos como Ingresos y Egresos, debido a la ley del equilibrio patrimonial

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital} + \text{Ingresos} - \text{Egreso}$$



FORMULA DE LA ECUACIÓN PATRIMONIAL SIMPLE

Igualdad matemática representada por el valor del activo por un lado, el valor de pasivo y el capital por el otro. Esta igualdad debe mantenerse siempre, aunque se efectúen múltiples operaciones de la empresa.

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital}$$

Despejes de ecuación patrimonial:

$$\text{Pasivo} = \text{Activo} - \text{Capital}$$

El capital al ser despojado esta positivo y pasa del otro lado de la igualdad negativo.

$$\text{Capital} = \text{activo} - \text{Pasivo}$$

El pasivo al ser despejado pasa a negativo del otro lado de la igualdad.

DESARROLLA



¿Qué es
Activo?

Respuesta:

¿Qué
representa
el pasivo?

Respuesta:

¿A que se
denomina
capital o
valor neto?

Repuesta:

EJERCICIOS RESUELTOS

E

J

E

R

C

I

C

I

O

S

1-) Determina el valor del Activo (A) =?

El valor de pasivo (P) = 80.000

El valor de Capital = 75.000

Datos:

A = ?

P = 80.000

C = 75.000

Formula:

$$A = P + C$$

Sustituyendo:

$$A = 80.000 \text{ Bs} + 75.000 \text{ Bs}$$

$$A = 155.000$$



2-) Determine el valor del Capital

C = ?

A = 442.000 Bs

P = 125.000 Bs

Formula:

De la Formula $A = P + C$, se despeja el capital

Despeje:

$$C = A - P$$

Sustituyendo:

$$C = 442.000 \text{ Bs} - 125.000 \text{ Bs} = 317.000 \text{ Bs}$$

Ejercicio 1

Determina el valor del activo, si el capital es 9.200.000, y el pasivo Bs 8.000.000

Ejercicio 2

Determina el valor de pasivo, si el activo es 11.500.000 Bs y el capital es Bs 5.000.100.

Ejercicio 3

Determina el valor del capital, si el Activo es 849.000 Bs y el pasivo es Bs 120.000

Completa los valores Necesarios

$$A \quad \quad \quad = \quad \quad \quad P \quad \quad + \quad \quad C$$

$$1. \text{—————} = 2.390.000 + 1.450.000$$

$$2. 860.730 = \text{—————} + 542.300$$

$$3. 36.000.000 = 9.180.000 + \text{—————}$$

Aplica la ecuación patrimonial en los ejercicios siguientes:

El señor José Pérez, tiene unos pasivos de 4.010.000 Bs Y un Capital de Bs 52.000.000 ¿cuál será su Activo?

Comercial “La esperanza”, C.A., quiere saber si Capital. Para ello presenta, Activos: Vehículo Bs 6.300.000, Caja Bs 950.800
Pasivos: Cuentas por pagar 240.000, Alquileres por pagar Bs 80.000, Sueldos y salarios por pagar Bs 130.000

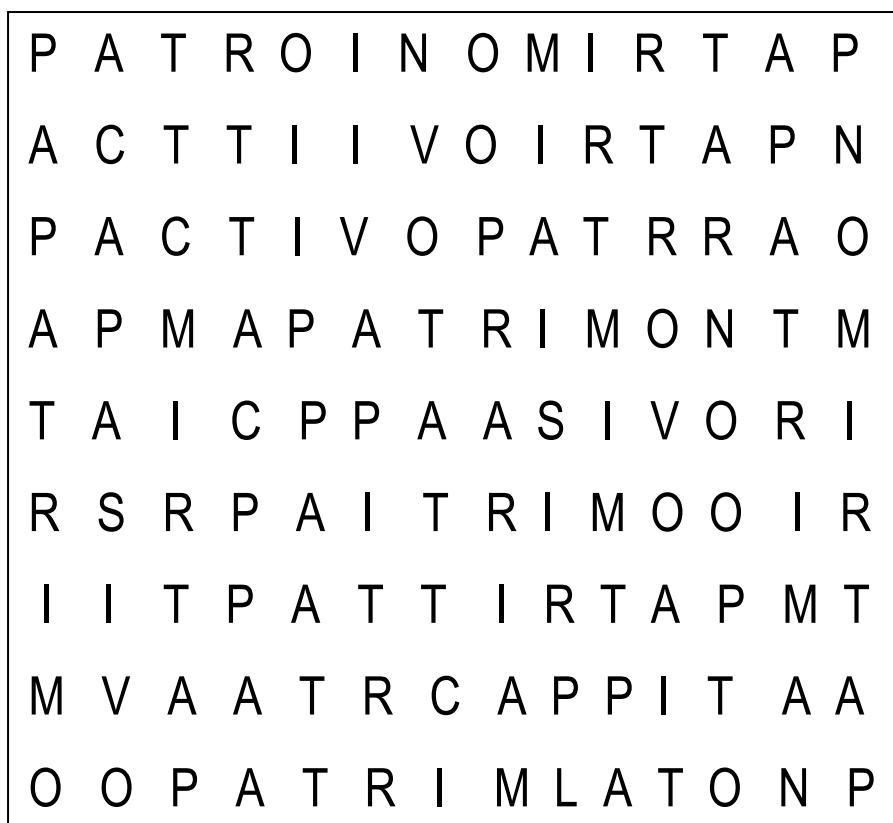
Práctica

El Sr. Gilberto Ruiz, presenta sus bienes y deudas contraídas hasta el 31 de septiembre del 2010. Busca su valor neto o Capital.

Terreno	6.000.000 Bs
Vehículo	2.000.000Bs
Servicios por pagar	120.000 Bs
Cuentas por pagar	200.000 Bs
Préstamos Bancarios	300.000 Bs
Mobiliario	80.000 Bs



SOPA DE LETRAS



Busque la palabra que corresponde con la definición que se presenta:

Bienes y Derechos:_____

Deudas y obligaciones:_____

Aportes de Dinero:_____

Conjunto de bienes, derechos y obligaciones que tiene la
Empresa _____

ECUACIÓN PATRIMONIAL AMPLIADA

Es un ingreso contable que se mantiene durante todo el ejercicio económico
De la empresa, se diferencia de la ecuación patrimonial simple porque se incorpora
los elementos Ingresos (I) y Egresos (E)

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL} + \text{INGRESO} - \text{EGRESO}$$

Si se despeja la formula de la ecuación patrimonial ampliada quedara de la siguiente forma:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL} + \text{INGRESO} - \text{EGRESO}$$

$$\text{PASIVO} = \text{ACTIVO} - \text{CAPITAL} - \text{INGRESO} + \text{EGRESO}$$

$$\text{CAPITAL} = \text{ACTIVO} - \text{PASIVO} - \text{INGRESO} + \text{EGRESO}$$

$$\text{INGRESO} = \text{ACTIVO} - \text{PASIVO} - \text{CAPITAL} + \text{EGRESO}$$

$$\text{EGRESO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL} + \text{INGRESO} - \text{ACTIVO}$$

Ejercicios

Activo = pasivo + capital + ingreso – egreso

$$\text{_____} = 1.500 + 10.000 + 8.000 - 4.000$$

Formula: $A = P + C + I - E$

$A = ?$

$P = 1.500$

$C = 10.000$

$I = 8.000$

$E = 4.000$

Determine el valor del pasivo

$A = P + C + I - E$

$A = 19.850$

$P = ?$

$C = 11.000$

$I = 6.000$

$E = 2.000$



© www.123rf.com

Actividades

Las interrogantes aquí planteadas, deben responderse de acuerdo a lo tratado sobre patrimonio

Coloca una equis "X" en la alternativa correcta

a-) El conjunto de deudas u obligaciones que posee la empresa con otras personas se llama:

Activo () pasivo () Capital

b-) se llama también valor neto al:

Ingreso () Activo () Capital ()

C-) Los bienes y derechos que posee la empresa o persona:

Activo () Pasivo () Capital ()

d-) La ecuación patrimonial ampliada involucra dos nuevos elementos que son:

Pasivo y Capital () Ingresos y egresos ()

Lectura reflexiva

"El encuentro ideal"



Un día se reunieron todos los elementos del Patrimonio para saber quién de ellos era el causante de tanto trabajo y el menos importante para así obviarlo.

*El **Activo** dijo sin mu no hay bienes en la empresa y se perderían todos los derechos adquiridos para cobrar lo pendiente.*

*El **Pasivo** alego, yo soy el más resaltante aunque les dé mucho dolor. Cuando el proveedor llega a la Empresa y no hay dinero al momento, le doy lo que necesite porque soy bueno para dar paso al crédito.*

*El **Capital**. Expreso ustedes sin mí no son nada, porque de todo yo soy el Rey, poseo todo el dinero para que pedir más.*

*De pronto salió el **Egreso**, tomo la palabra diciendo: Soy el más chévere de este negocio tanto así que manipulo el capital y lo gasto cada vez que lo crea conveniente.*

*A lo que refuto el **Ingreso** a carcajadas ja, ja, ja, el mas importante soy yo genero ganancias y eso es lo que le gusta a mi jefe.. Pero, por ser tan cordial les sugiero que pensemos bien la situación.*

*Apareció el **Patrimonio** con cara de preocupación, porque está absurda discusión si yo decidí crearlos a todos, es porque considero que tienen grandes valores y si falta algún elemento de ustedes se pierde el equilibrio y muere el negocio.*

*Todos los elementos se tomaron de la mano y gritaron a una sola voz:
"Somos muy importantes para nuestra sociedad, por eso es que debemos estar siempre juntos porque en la unión esta la fuerza y la balanza del negocio conserva su equilibrio patrimonial"*

¿Qué es la
cuenta?



Denominación que se le da a cada una de las operaciones bajo las cuales se agrupan los diferentes bienes, deudas y obligaciones que posee la Empresa, también designada Unida Básica Contable

Partes de la cuenta

Titulo (Nombre de la cuenta)		
DEBE	HABER	SALDO
Registro de los Cargos	Registro de los Abonos	Diferencia del debe y haber

MOVIMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LA CUENTA

DE ACUERDO A SU NATURALEZA	Cuentas reales o de balance	Son aquellas cuentas tangibles o palpables, tienen duración permanente. Representada por los Activos, Pasivos y capital
	Las cuentas nominales o de resultado	Son aquellas que se originan de las operaciones de la empresa y modifican el patrimonio por la utilidad o pérdida ocasionada. Representada por los ingresos y egreso
	Las cuentas de orden o memorando	Son aquellos bienes o propiedad de terceros, con la que la empresa ha operado, no modifican el patrimonio. Representada por Mercancías recibidas en consignación, valores en custodia y otros.



ACTIVIDAD

Desarrolla una idea breve de cada concepto para completar el cuadro Sinóptico y puedas consolidar aun mas aprendizaje



Definición

Estructura

Activo Circulante
Exigible (ACE)

Pasivo a Largo plazo
(PLP)

Activo Fijo Tangible
(AFT)

Cargos Diferidos
(C.D.)

Encierra en un Círculo las cuentas que pertenecen al Activo Circulante Disponible (ACD) y en un cuadro los Activos Fijos Intangibles (AFI).

Plusvalía



Terreno



Maquinaria



Inventarios



Caja



Cuentas por Cobrar



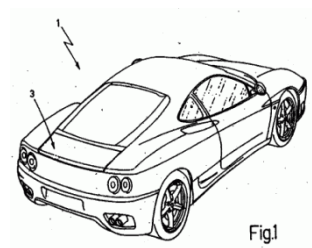
Banco



Inversiones



Vehículo



Caja Chica



Transitorias



Escritorio



**COMPRUEBA TU
APRENDIZAJE**

Clasifica las cuentas que aparecen a continuación colocando una equis (X) en la Casilla correspondiente: Real (R), Nominal (N), Activo (A), Pasivo (P), Capital (C), Ingreso (I), Egreso (E), Deudor (D), Acreedor (A).

[illegible]

EJERCICIO

En el siguiente cuadro se presenta una serie de cuentas que clasificaras de acuerdo a su naturaleza.

NOMBRE DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO	CAPITAL	INGRESOS	EGRESOS
Efectos por Cobrar					
Intereses Pagados por Anticipados					
Sr: X Cuenta Capital					
Inventario de Mercancía					
Artículos de Escritorio					
Equipos de Oficina					

Nota: Si es activo o pasivo debes decir a que tipo pertenece.

Ejemplo: Cuentas por cobrar es un activo exigible.

**PARTIDA DOBLE:**

- ◆ Teoría de Cargo y Abono.
- ◆ Transacciones Comerciales más frecuentes.

REGISTROS CONTABLES:

- ◆ Importancia.
- ◆ Libros Principales.

LIBROS CONTABLES:

- ◆ Libros Diarios.
- ◆ Libro Mayor.
- ◆ Libro de Inventario.
- ◆ Práctica y Ejercicios.

OBJETIVOS

Finalizada la unidad el alumno estará en capacidad de:

- ✓ Conocer las operaciones más frecuentes de una empresa, junto con la Teoría del Cargo y el Abono.
- ✓ Valorar los registros contables.
- ✓ Conocer los libros principales y su basamento legal.

EJEMPLO DE LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE UNA EMPRESA CON
RELACIÓN AL CARGO Y EL ABONO

1.- COMPRA A CRÉDITO EQUIPOS DE OFICINA
EQUIPO DE OFICINA

DEBE	HABER
+	

CUENTAS POR PAGAR

DEBE	HABER
	+

AUMENTA EL ACTIVO (EQUIPOS DE OFICINA) POR EL DEBE Y AUMENTA EL PASIVO (CUENTAS POR PAGAR) POR EL HABER.

2.- EL DUEÑO HACE UN APOORTE INICIAL DE DINERO EN EFECTIVO.

CAJA

DEBE	HABER
+	

CAPITAL

DEBE	HABER
	+

ENTRA DINERO AL ACTIVO (CAJA) AUMENTA POR EL DEBE Y AUMENTA EL CAPITAL POR EL HABER.

3.- DEPOSITA DINERO EN CUENTA CORRIENTE BANCARIA.

BANCO

DEBE	HABER
+	

CAJA

DEBE	HABER
	-

HAY UN CAMBIO DE ACTIVO POR OTRO ACTIVO, PERO CAJA DISMINUYE PORQUE SALE DINERO Y BANCO AUMENTA PORQUE RECIBE EL DINERO.

4.- EMITE CHEQUE PARA CANCELAR DEUDA PENDIENTE.

CUENTAS POR PAGAR

DEBE	HABER
-	

BANCO

DEBE	HABER
	-

CUANDO SE PAGA CON CHEQUE INTERVIENE LA CUENTA BANCO, COMO ESTE CASO, PERO DISMINUYE PORQUE ESTÀ CANCELANDO Y AL MISMO TIEMPO DISMINUYEN LAS CUENTAS PENDIENTES.

5.- ACEPTA LETRA DE CAMBIO POR UNA FACTURA QUE SE VENCIO.

CUENTAS POR PAGAR

DEBE	HABER
-	

EFFECTOS POR PAGAR

DEBE	HABER
	+

EN ESTE CASO DISMINUYE UN PASIVO Y AUMENTA EL OTRO PASIVO, YA QUE LAS CUENTAS POR PAGAR FUE SUSTITUIDA POR UNA LETRA DE CAMBIO.

6.- UN EMPLEADO INGRESA COMO SOCIO Y APORTA EL CAPITAL DE SUS PRESTACIONES SOCIALES QUE LE ADEUDA LA EMPRESA.

PRESTACIONES SOCIALES POR PAGAR

DEBE	HABER
-	

CAPITAL

DEBE	HABER
	+

DISMINUYE LAS PRESTACIONES SOCIALES POR PAGAR Y AUMENTA LA CUENTA CAPITAL POR ENTRAR DINERO.

7.- EL PROPIETARIO RETIRA DINERO PARA USO PERSONAL.

CUENTA PERSONAL

DEBE	HABER
-	

CAJA

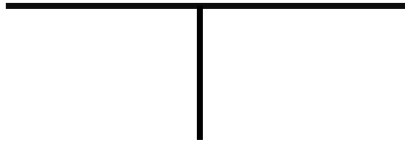
DEBE	HABER
	-

EN ESTE EJEMPLO DISMINUYE LA CUENTA PERSONAL POR EL LADO DEL DEBE PORQUE SE RETIRO DINERO Y DISMINUYE EL ACTIVO CAJA POR SALIR DE ALLÌ EL DINERO.

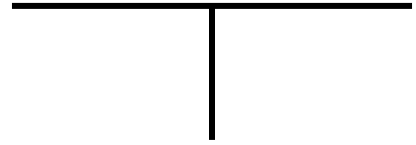
ACTIVIDADES

COLOCA UN SIGNO POSITIVO (+) POR DONDE AUMENTA Y NEGATIVO (-) POR DONDE DISMINUYE CADA CUENTA.

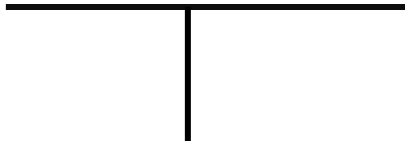
ACTIVO



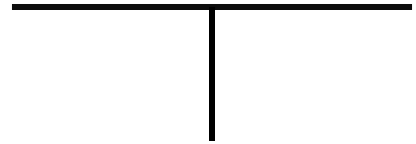
PASIVO



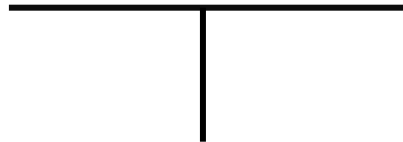
CAPITAL



INGRESO



EGRESO



- ¿Cuáles elementos incrementan por el DEBE?
- ¿Cuáles elementos incrementan por el HABER?

COMPLETA EL SIGUIENTE CUADRO DESCRIPTIVO

OPERACIONES	CUENTA QUE SE CARGA	CUENTA QUE SE ABONA
Compra en efectivo artículos de escritorio		
Sr. Gilberto Vásquez cuenta capital		
Compra mercancía al contado		
Vende al contado mercancía		
Compra maquinaria a crédito		
Vende mercancía a crédito		



TRANSACCIONES COMERCIALES



Son los diferentes hechos contables que afectan cada una de las partidas del Patrimonio



PERMUTATIVAS



- No afectan al capital.
- Constituyen cambios dentro de la igualdad patrimonial.

MODIFICADAS



- Afectan al capital.
- Se originan por transacciones directas y cuando el dueño retira o aporta dinero.

MIXTAS



- Contiene una permutación de valores.
- Un incremento o disminución del capital.



EJEMPLO

Permutativas	Un mismo elemento	COMPRA MOBILIARIO EN EFECTIVO	Intervienen 2 activos: Mobiliario (aumenta) Caja (Disminuye)
	Diferentes elementos	COMPRA MOBILIARIO A CRÉDITO	Intervienen diferentes elementos Activo: mobiliario (aumenta) Pasivo: cuentas por pagar (aumenta)
Modificativas	De origen operacional	Propias aumentativas	VENDE MERCANCIA DE CONTADO. Intervienen 2 activos: Mobiliario (aumenta) Caja (disminuye)
		Propias disminutivas	CANCELA ALQUILER Egreso aumenta, los gastos disminuye el capital. Caja disminuye
	De origen del Titular	Impropias aumentativas	EL SOCIO HACE UN APOORTE ADICIONAL DE CAPITAL. Caja (aumenta) Capital (aumenta)
		Impropias disminutivas	EL SOCIO O DUEÑO RETIRA DINERO PARA USO PERSONAL. Capital (disminuye) Caja (disminuye)
Mixtas	Aumentativas	VENDE VEHÍCULO EN EFECTIVO A UN PRECIO MAYOS DEL COSTO.	Caja. (Aumenta). Capital. (Aumenta). Vehículo. (Disminuye).
	Disminutivas	VENDE VEHÍCULO EN EFECTIVO A UN PRECIO MENOR DEL COSTO.	Caja. (Aumenta). Capital. (Disminuye). Vehículo. (Disminuye).

LEE Y COMPLETA LA INFORMACIÓN

¿A qué transacción pertenecen estos hechos contables?

a.-) Retira dinero para uso personal:

b.-) Vende maquinaria a un precio superior de costo:

c.-) Adquiere mobiliario a un precio inferior del costo:

d.-) Vende vehículo a un precio inferior del costo:

e.-) Cancela sueldos y salarios:

f.-) Compra en efectivo equipos:

g.-) Aporta dinero al Capital:

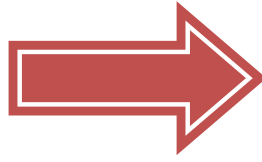
h.-) Recibe dinero por servicios prestados:

i.-) Pérdida en venta realizada:

j.-) Cancela deuda pendiente:

REGISTROS CONTABLES

DEFINICIÓN



Es un sistema para llevar todas las transacciones comerciales de la empresa en forma organizada. Sirven de soporte ante terceros, aportan información financiera y económica.

LIBROS PRINCIPALES



Libro Diario



Libro Mayor



Libro de Inventario



- Denominado Libro de Entrada.
- Contiene dos columnas.



- Agrupa las cuentas provenientes del Libro Diario.
- Contiene tres columnas.



- Hace el recuento de bienes y valores.
- Dan exactitud de las deudas y obligaciones.

**Adicionalmente se pueden llevar:
LOS LIBROS AUXILIARES
Para mayor claridad y exactitud de las operaciones**

ACTIVIDAD

Investiga las BASES LEGALES que rigen los Libros de Contabilidad. Según el Código de Comercio Vigente en Venezuela. Y explica el artículo donde se señalan las prohibiciones a

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

LIBROS CONTABLES

Los libros contables son un conjunto de libros debidamente legalizados donde se asientan, en orden y claridad todos los hechos contables que se originan en la vida de una empresa u organización.



Diario

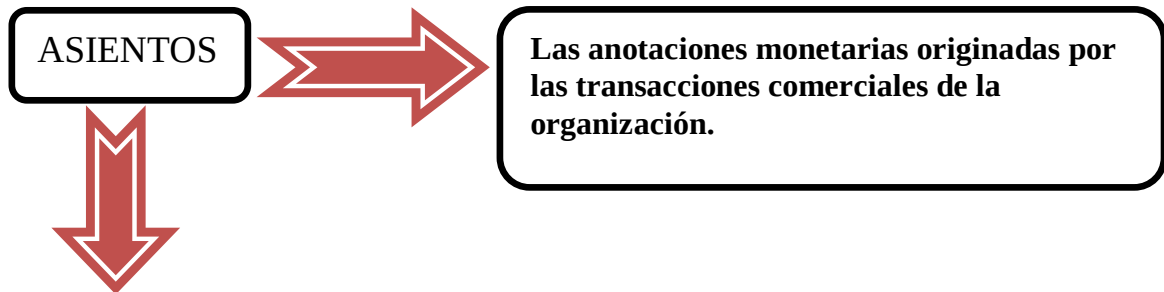
Mayor

Inventario

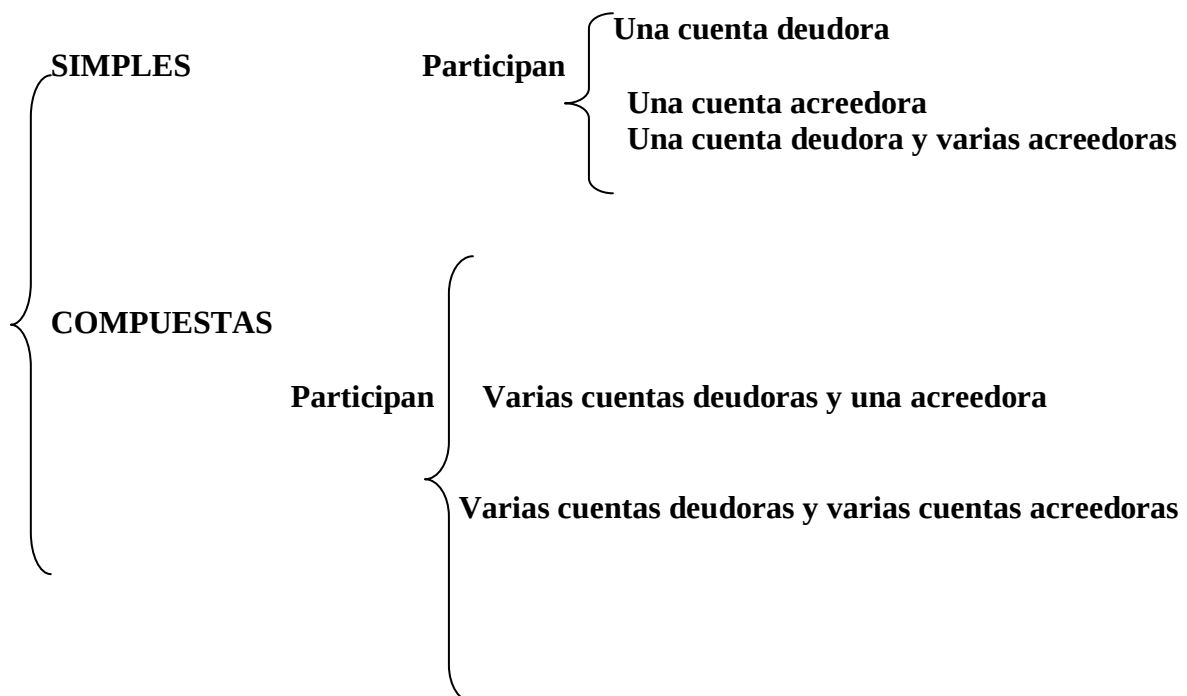
Auxiliares

LIBRO DIARIO

ES UNO DE LOS PRINCIPALES QUE CONTIENE ANOTACIONES DE TODAS LAS OPERACIONES MERCANTILES REALIZADAS POR LA EMPRESA CONFORME SE VAYAN SUCEDIENDO DÍA A DÍA, ES DECIR ORDEN CRONOLÓGICO.



SON CLASES





1.- FOLIO NUMERACIÓN CORRELATIVA DE CADA PÀGINA PARA FACILITAR LOS PASES AL MAYOR.

2.- COLUMNA DE FECHAS:
SE ANOTA EL AÑO Y LUEGO EL DÌA

3.- COLUMNA PARA CUENTAS O DETALLES:

REGISTRO DE OPERACIONES ESTÀ PRECEDIDO POR UNA LÌNEA EN LA QUE SE ANOTA EN FORMA CONSECUTIVA EL NÙMERO CORRESPONDIENTE DE CADA ASIENTO.

TÌTULO DE LA CUENTA DEUDORA SE ESCRIBE PEGADO AL MARGEN JUNTO A LA COLUMNA DE LA FECHA.

TÌTULO DE LA CUENTA ACREEDORA SE ESCRIBE UNOS DOS CENTÌMETROS MÀS HACIA LA DERECHA.

4.- COLUMNA PARA REFERENCIA:

SE ESCRIBE EL NÙMERO DEL FOLIO DEL LIBRO MAYOR, AL CUAL FUE PASADA LA PARTIDA.

5.- COLUMNA DEL DEBE:
SE REGISTRAN CANTIDADES QUE SE CARGAN.

6.- COLUMNA DEL HABER:
SE REGISTRAN CANTIDADES QUE SE ABONAN.

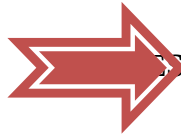
7.- VAN
EN LA ÒLTIMA LÌNEA DEL LIBRO DIARIO SE COLOCA LA PALABRA VAN CON LOS TOTALES.

8.- VIENEN
SE COLOCA EN LA PRIMERA LÌNEA CON LOS TOTALES PROVENIENTES DE LA PÀGINA ANTERIOR.

9.- LÌNEA OBLICUA
SE COLOCA EN FORMA DIAGONAL PARA INUTILIZAR LAS LÌNEAS RESTANTES.

DISEÑO DE LIBRO DIARIO

(2) FECHA		CUENTAS Y DETALE (3)	REF (4)	DEBE (5)	HABER (6)
AÑO		Vienen (8)			
MES DÍA					
		Van (7)			



Uno de los libros contables que contienen un resumen de los movimientos de cada cuenta, provenientes del Libro Diario, en forma agrupada.

FUNCION



Acumular los movimientos y saldos de las cuentas para preparar la información de los estados financieros.

DISEÑO DEL LIBRO MAYOR

- 1.- TÍTULO DE LA CUENTA:** Es la identificación con el nombre de la cuenta.
- 2.- CÓDIGO:** Es el número asignado a cada cuenta.
- 3.- FOLIO:** Es el número de la pagina.
- 4.- COLUMNA DE LA FECHA:** Es la que contiene la fecha.
- 5.- EXPLICACIÓN:** Indicación breve de la operación que origina el cargo o el abono.
- 6.- COLUMNA DE REFERENCIA:** Indica la página del libro diario de donde procede.
- 7.- COLUMNA DEL DEBE:** Se registran importes de los cargos.
- 8.- COLUMNA DEL HABER:** Se registran los importes de los abonos.

9.- COLUMNA DE SALDO: Se registran los importes de la diferencia entre el Debe y el Haber.

(1) Título o Cuenta_____

(2) Cód. _____

(3) Folio:_____

FECHA (4)		EXPLICACIÓN (5)	REF (6)	DEBE (7)	HABER (8)	SALDO (9)

EJEMPLO DE LIBRO DIARIO Y MAYOR



Del Libro Diario

(1) Folio N° .2

(2)FECHA		Cuentas y detalles (3)	REF (4)	DEBE (5)	HABER (6)
AÑO 2006		Vienen (8)		2.900.000	2.900.000
MES	DÍA				
12	07	Maquinaria	M6	1.100.000	
		Caja	M1		1.100.000
		Para registrar compra de maquinaria en efectivo, según factura 2250.			
		-6-			
12	12	Caja	M1	500.000	
		Venta	M3		500.000
		Para registrar venta de mercancía a contado, según factura 1885.			
		(9)			
		(7) Van		4.500.000	4.500.000



Pase al Libro Mayor

(1) Título o Cuenta

(2) Cód. _____

(3) Folio: _____

Caja

FECHA (4)	EXPLICACIÓN (5)	REF (6)	DEBE (7)	HABER (8)	SALDO (9)
12 07	Compra maquinaria	D2		1.100.000	1.100.000
12 12	Venta de mercancía	D2	500.000		600.000

(1) Título o Cuenta

(2) Cód. _____

(3) Folio: _____

Ventas

FECHA (4)	EXPLICACIÓN (5)	REF (6)	DEBE (7)	HABER (8)	SALDO (9)
12 12	Venta de mercancía	D2		500.000	500.000

(1) Título o Cuenta

(2) Cód. _____

(3) Folio: _____

Maquinaria

FECHA (4)	EXPLICACIÓN (5)	REF (6)	DEBE (7)	HABER (8)	SALDO (9)
12 07	Compra maquinaria	D2	1.100.000		1.100.000

LIBRO DE INVENTARIOS

Puede ser: Iniciales, finales, extracontables, de liquidación. Legales, según libro, físicos, parciales, estimativos.

Recuento de bienes y valores que posee la empresa, sus deudas y obligaciones parciales, estimativos.

Debe hacerse al inicio y al final de cada año o periodo económico



ACTIVIDAD GRUPAL

Forma tu equipo y ¡Atrévete! A realizar una composición musical, donde involucres el inventario y las clases de inventarios existentes...

Anímate, utiliza tu imaginación.

**INVENTARIO INICIAL
COMERCIAL "CRISTAL, S. A."
AL30 – 12 – 2011
Expresando en Bolívares**

ACTIVO

EFFECTIVO

Caja	500.000	
Banco	<u>600.000</u>	
TOTAL EFFECTIVO		1.100.000

DEUDAS POR COBRAR

Cuentas por Cobrar "J" y "J", C. A.	500.000	
Tienda "La Rosa"	2.100.000	
Efectos por Cobrar Miramar	<u>100.000</u>	
TOTAL POR COBRAR		2.700.000

MOBILIARIO

Escritorio	100.000	
Sillas	700.000	
Aire Acondicionado	<u>600.000</u>	
TOTAL MOBILIARIO		1.400.000

MERCANCIA

5 Juguetes de Dormitorio (1000000 c/u)	5.000.000	
5 Juegos de Muebles (100000 c/u)	500.000	
5 Comedores (400000 c/u)	<u>2.000.000</u>	
TOTAL MERCANCIA		7.500.000

Van...

12.700.000

Vienen 12.700.000

ARTICULOS DE OFICINA

1 Caja registradora	120.000	
1 Computadora	<u>500.000</u>	
TOTAL ARTICULOS DE OFICINA		620.000

CUENTAS A PAGAR

Castillo R.	60.000	
Mueble "La Luz"	<u>300.000</u>	
TOTAL CUENTAS A PAGAR		360.000

EFFECTOS A PAGAR

Computer & Asociados	<u>3.000.000</u>	
TOTAL EFFECTOS A PAGAR		3.000.000

TOTAL PASIVO

3.980.000

**RESUMEN TOTAL
ACTIVO + PASIVO
13.320.000 + 3.980.000=?**

Activo = 13.320.000 Bs.

Pasivo = 3.980.000 Bs.

Capital = 9.340.000 Bs.

Conforme:

Sr (a): _____

Contador: _____



ACTIVIDAD SUGERIDA

ELABORE UN CUENTO SOBRE “LOS LIBROS CONTABLES”. RECUERDA QUE DEBES ORDENAR TUS IDEAS PARA QUE RELACIONES EL INICIO CON EL DESARROLLO Y EL CIERRE DEL MISMO.



EJERCICIOS PROPUESTOS

EJERCICIO 1

- a) Registra la siguiente información en libro diario y el libro mayor siguiendo los procedimientos adecuados.

Comercial La Estrella, C. A., del señor Carlos Álvarez, presenta sus operaciones del mes de Febrero del 2006.

1. El 01/02, inicia sus operaciones con su efectivo de Bs. 1.500.000, equipo de oficina Bs. 300.000, edificio Bs. 50.000.000 y un capital de Bs. 51.800.000.
2. El día 02/02, compra mercancía al contado por Bs. 200.000, según factura 0021.
3. El 05/02, hace un aporte en efectivo de Bs. 1.500.000, para incrementar el Capital.
4. El 12/02, vende de contado mercancía por Bs. 26.000, según cheque N° 3315.
5. El día 18/02, compra mercancía a crédito por Bs. 200.000, y firma giro a 10 días.
6. El día 22/02, compra mobiliario por Bs. 1.200.000, aporta en efectivo el 10% y por el resto firma giro.
7. El 28/02, cancela giro de la compra realizada el día 18/02.

EJERCICIO 2



La Empresa PATRYS, del señor José Fereira, realiza las siguientes transacciones del mes de marzo:

Día 3: El señor José Fereira inicia el negocio con un aporte de Bs. 280.000 en efectivo y Bs. 800.000 en banco.

Día 5: Compra equipos de oficina por Bs. 200.000, se firma dos letras a 15 y 30 días.

Día 8: Compra de mercancía por Bs. 500.000, según cheque N°. 1114.

Día 13: Vende mercancía e efectivo por Bs. 120.000.

Día 16: Cancela una de las letras pendientes.

Día 20: Pega alquileres por adelantados por Bs. 150.000.

Día 24: Vende mercancía de contado por Bs. 144.000, según cheque 5566.

Día 27: Paga Bs. 10.000 por concepto de flete.

Día 28: Vende mercancía a crédito. Recibe inicial de Bs. 84.000 y firma tres letras de Bs. 59.000 c/u.

Día 30: De la venta realizada el día 28 devuelve mercancía por Bs. 60.000.

Día 31: Concede préstamo a empleado por Bs. 100.000.

EJERCICIO 3



Empresa JB de la señora Janeth Barco, suministra la siguiente información de las operaciones del mes de Abril.

Día 1: Vende mercancía a comercial la Especial por Bs. 49.980.

Día 3: Compra terreno por Bs. 145.980, firma giro.

Día 6: Compra de mercancía por Bs. 10.000, dando una inicial de Bs. 6.000 y por el resto firma factura.

Día 9: Compra artículos de escritorio por Bs. 6.000, emite cheque.

Día 14: Recibe cheque por Bs. 20.000, por venta de mercancía y Bs. 10.000 en efectivo.

Día 26: Paga por anticipado alquiler de local por Bs. 36.000.